

MANUAL
PROCEDIMIENTO FACTURACIÓN ELECTRONICA SKY PARA MAKRO

Manual

02/03/2021

El siguiente documento presenta una guía para realizar el procedimiento de facturación electrónica en el sistema SKY del cliente **MAKRO** usando la **versión 10.0.42** la cual debe estar instalada en los dispositivos POS. Para ello es necesario tener los siguientes dispositivos.

1. Dispositivo POS con la versión más reciente de SKY instalada.
2. Impresora configurada en la estación.
3. Sistema SKY operando correctamente.

Una vez que se tienen los dispositivos mencionados lo primero que se debe hacer es **verificar que el POS tenga configurada correctamente la impresora y comprobar por medio de un test de impresión programado desde el POS**. Esto es de suma importancia ya que es necesario para el procedimiento que se va a explicar.

Con la impresora ya configurada se debe proceder a realizar una **venta en efectivo** que se desee facturar de manera electrónica. La programación de la venta se hace de **manera normal asegurando que sea en efectivo**. Luego desde la pantalla principal se debe acceder a la opción “Últimas”.

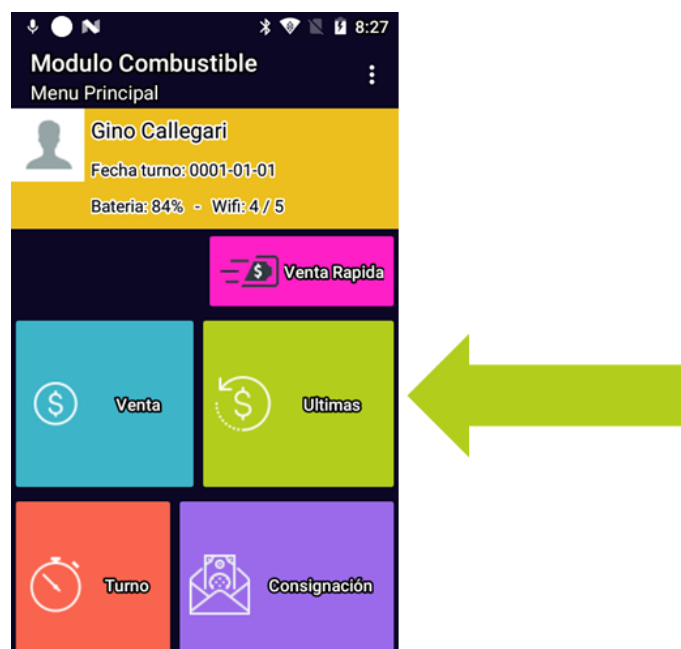
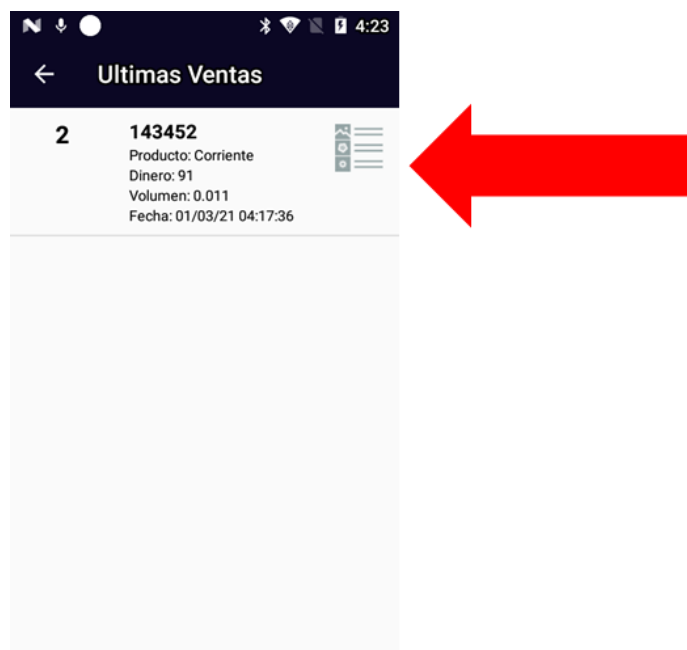


Imagen 1. Menú principal App SKY.

Si el cliente desea usar otra forma de pago se debe realizar el cambio luego de que la venta se haya completado seleccionando la venta deseada y luego la opción “**Cambio medio de pago**”.



(a)



(b)

Imagen 2. Selección de la venta que se desea cambiar el medio de pago.

Dentro de esta opción se muestra un menú con una lista desplegable que permite elegir el nuevo medio de pago con el que se desea realizar el pago de la venta el cual es elegido por el cliente.

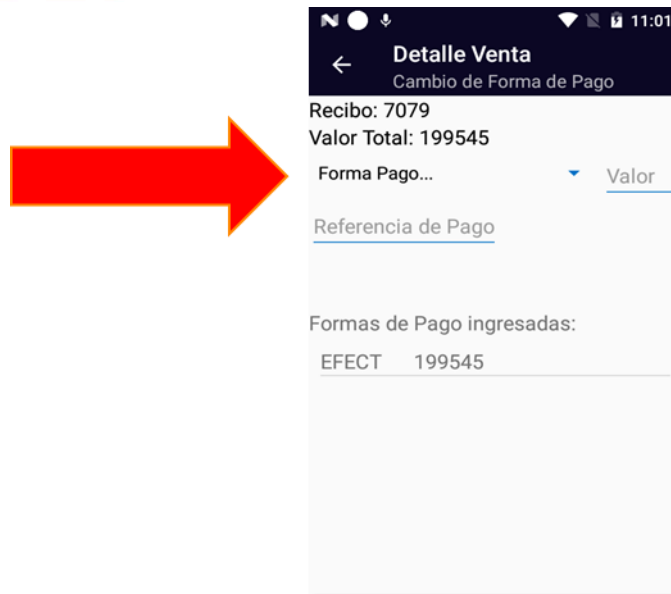


Imagen 3. Menú cambio medio de pago.

En este menú se debe seleccionar la forma de pago deseada según las disponibles en la lista desplegable como se muestra a continuación.

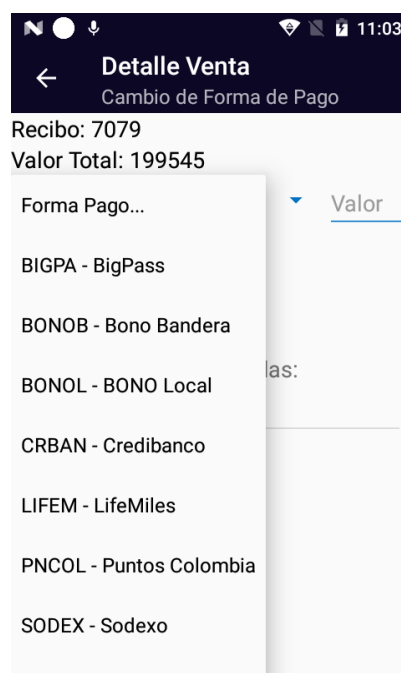


Imagen 4. Selección del medio de pago.

Luego de elegir la forma de pago se mostrará un botón que permite adicionar la forma de pago.

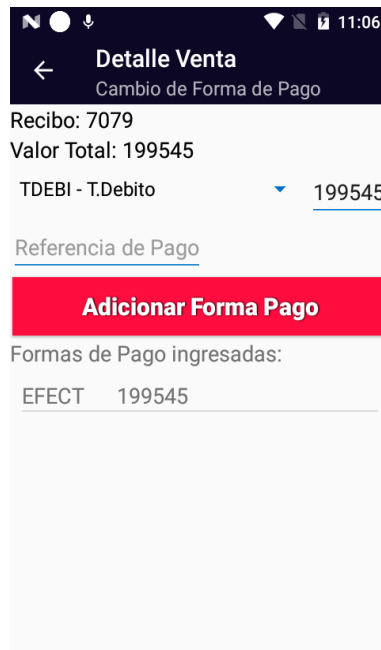


Imagen 5. Adición del medio de pago.

Luego de esto se podrá observar que retornamos a la pantalla principal y además se mostrará un mensaje en la parte inferior.

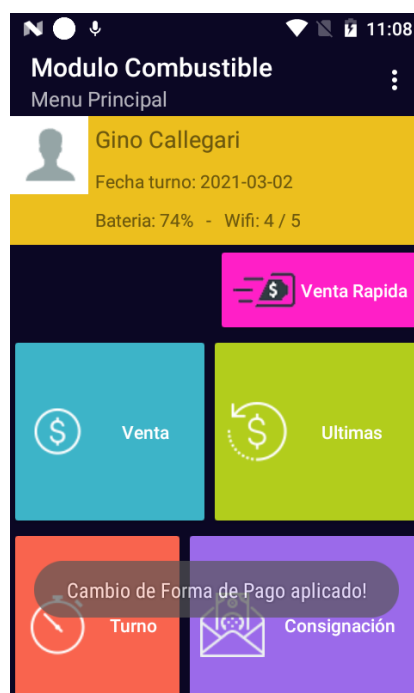


Imagen 6. Mensaje informativo de cambio de forma de pago.

Adicionalmente si se desea agregar la placa como dato extra a una venta realizada se puede realizar el siguiente procedimiento.

Primero nos dirigimos a la opción “**ultimas**”, luego de esto seleccionamos la venta a la cual le deseamos agregar la placa.

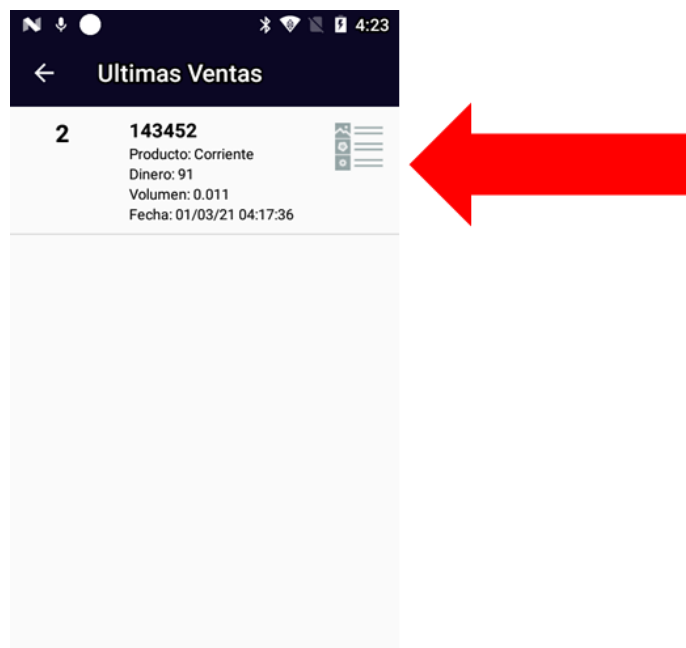


Imagen 7. Selección de la venta.

Luego de elegir la venta se muestra un menú en donde podremos seleccionar la opción **“Información adicional”**.



Imagen 8. Menú detalle ultima venta.

Al seleccionar esta opción se mostrará una ventana emergente en donde se podrá ingresar la placa del vehículo.

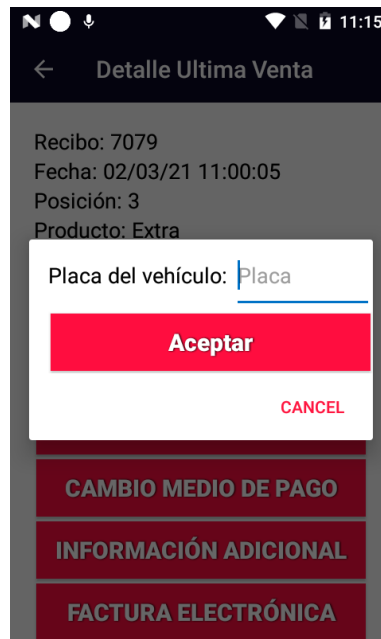


Imagen 9. Ingreso de la placa del vehículo.

Luego de ingresar los datos de la placa se selecciona la opción de aceptar y luego se oculta la ventana emergente y se mostrará un mensaje informativo en la parte inferior de la pantalla.



Imagen 10. Mensaje informativo de información adicional.

De esta manera queda agregada la placa del vehículo a la venta realizada. Luego debemos volver al menú de inicio e ingresar a la opción “**Ultimas**” para realizar la facturación electrónica de la venta que se desee facturar.

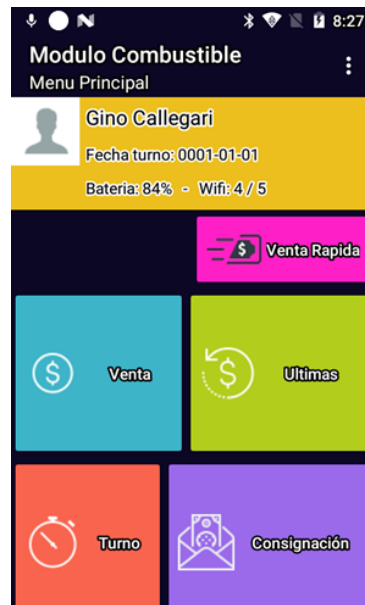
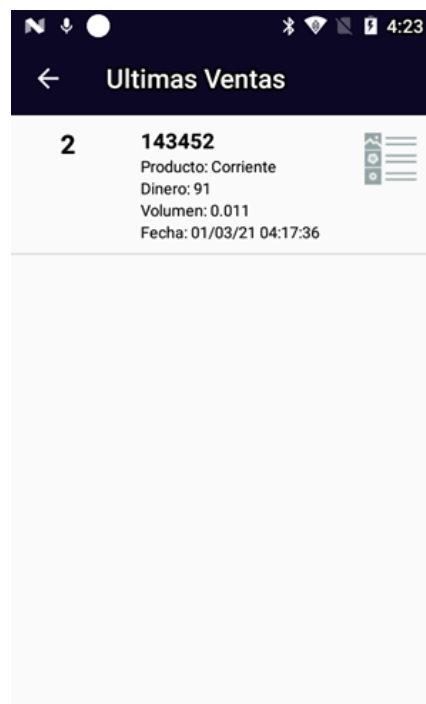


Imagen 11. Menú principal App SKY.

En este menú se selecciona la venta que se desea facturar de manera electrónica. Luego de elegir la venta se mostrará el siguiente menú.



(a)



(b)

Imagen 12. Menú de selección para facturación electrónica.

Dentro de las opciones que se muestran en la imagen anterior se selecciona la última opción correspondiente a la **“Facturación Electrónica”**. Al momento de seleccionar se mostrará el siguiente menú.

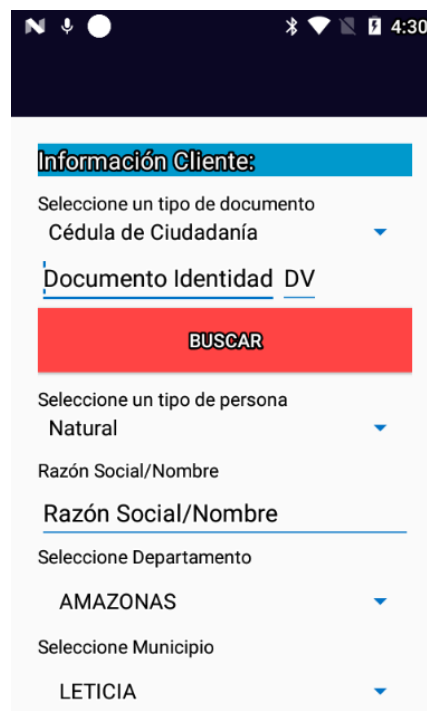
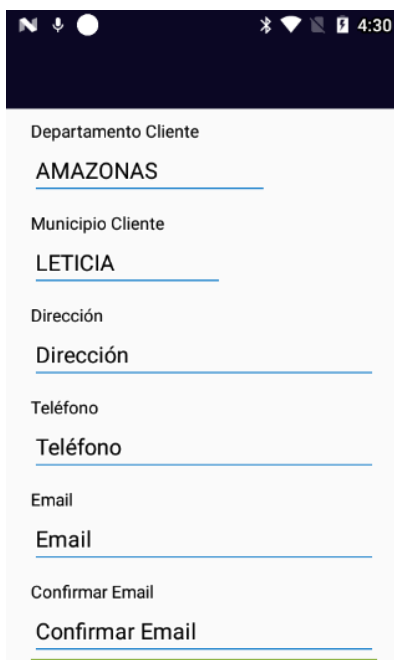


Imagen 13. Datos del cliente.

En este menú se deben llenar los datos del usuario o cliente que acaba de realizar el tanqueo.



Departamento Cliente
AMAZONAS

Municipio Cliente
LETICIA

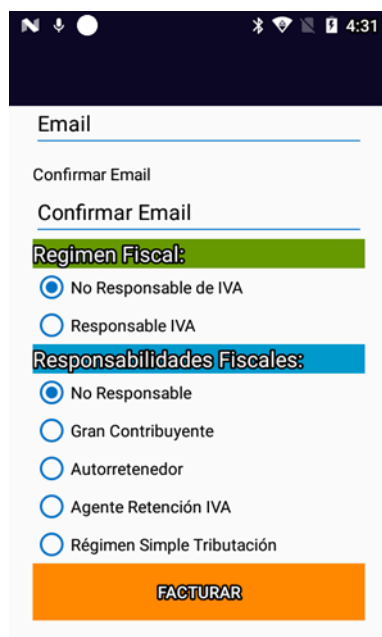
Dirección
Dirección

Teléfono
Teléfono

Email
Email

Confirmar Email
Confirmar Email

(a)



Email
Email

Confirmar Email
Confirmar Email

Regimen Fiscal:

☒ No Responsable de IVA
☐ Responsable IVA

Responsabilidades Fiscales:

☒ No Responsable
☐ Gran Contribuyente
☐ Autorretenedor
☐ Agente Retención IVA
☐ Régimen Simple Tributación

FACTURAR

(b)

Imagen 14. Datos del cliente.

Una vez que se termine de completar la información del cliente se debe seleccionar la opción **“Facturar”** y se mostrará una ventana emergente solicitando la confirmación de la facturación.

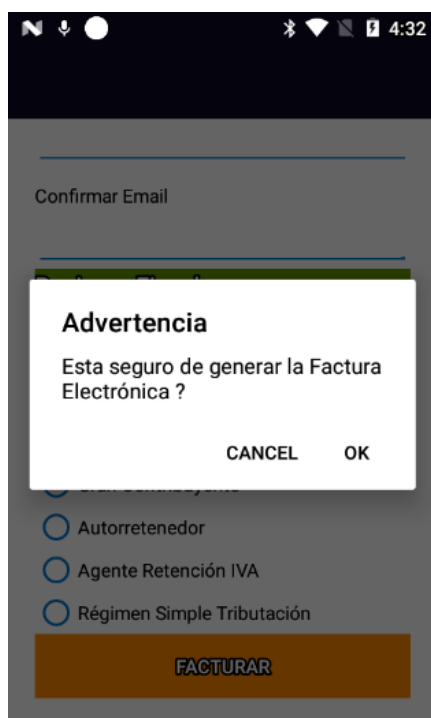


Imagen 15. Confirmación de la facturación.

Luego de aceptar se mostrará un cuadro indicando que se está generando la factura y luego se enviará la impresión a la impresora que se tenga configurada es importante mencionar que la **impresora debe estar configurada** de lo contrario el POS podría presentar **bloqueos y mostrar una pantalla en blanco por unos instantes**.

Una vez impresa, la factura se verá así.

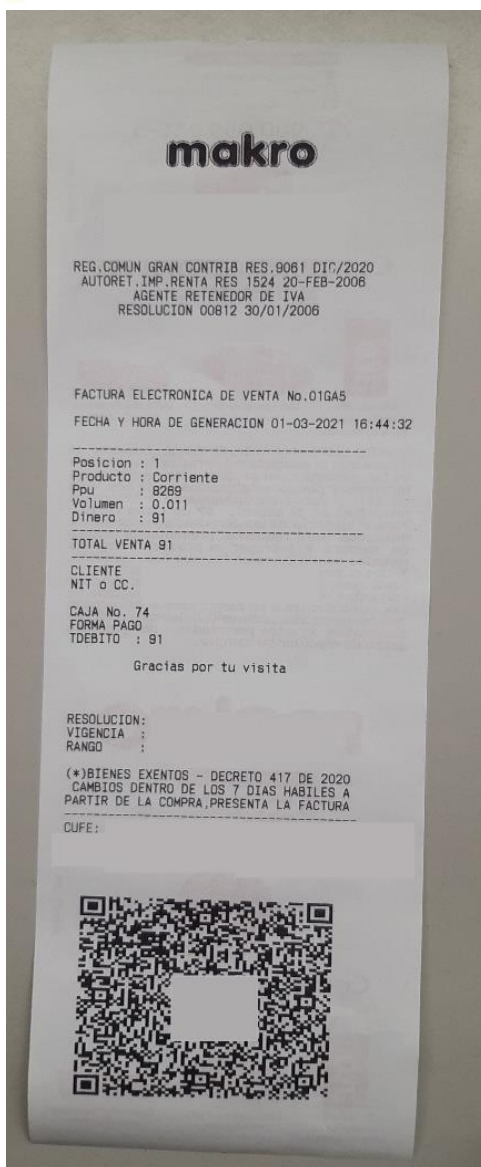


Imagen 16. Factura impresa.

Luego de imprimir la factura se ingresa al portal de SKY del cliente. Se identifica la venta por medio del numero de recibo como se muestra a continuación.



Imagen 17. Portal de usuario SKY.

Dentro del portal de SKY nos debemos dirigir a la opción **“Ventas”** y ahí elegir la opción **“Factura resolución”**.

Identificador Venta / Recibo	Factura	Fecha	Tipo Venta	Cliente	Id Cliente	Direccion Cliente	Estado Anulación	
143452	22583	01/03/2021 04:17 PM	Venta Combustible	Consumidor Final	222222222	CRA 63 N 57 G 46 SUR. BOGOTA	Anulada	[icon] [icon]
143451	22582	01/03/2021 04:14 PM	Venta Combustible	Consumidor Final	222222222	CRA 63 N 57 G 46 SUR. BOGOTA	Sin Anular	[icon] [icon]
143450	22581	01/03/2021 04:13 PM	Venta Combustible	Consumidor Final	222222222	CRA 63 N 57 G 46 SUR. BOGOTA	Sin Anular	[icon] [icon]
143449	22580	01/03/2021 04:12 PM	Venta Combustible	Consumidor Final	222222222	CRA 63 N 57 G 46 SUR. BOGOTA	Sin Anular	[icon] [icon]

Imagen 18. Menú de ventas facturadas.

En este menú buscaremos la venta que acabamos de facturar usando el POS en la opción **“Ultimas”** e ingresando a la venta para identificar el numero de recibo que tiene asociado.



Imagen 19. Numero de recibo de la venta facturada.

Con este numero volvemos al portal de SKY y lo buscamos.

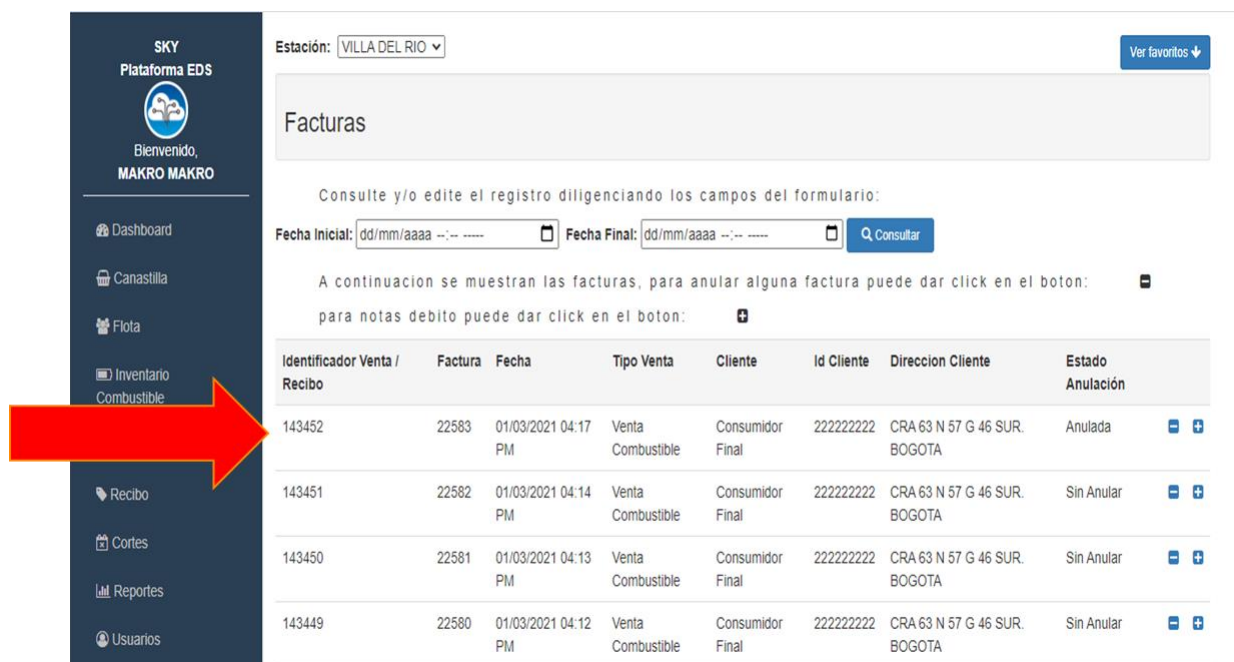


Imagen 20. Venta facturada de manera electrónica.

Como se puede observar, la venta en la columna “**Estado de anulación**” se encuentra “**anulada**”. De esta manera se confirma que el proceso de facturación electrónica se ha realizado satisfactoriamente.